



COMUNE DI ARDEA
Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Numero Registro Generale 1199 del 18-07-2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA 2
AREA 2 - ECONOMICO - FINANZIARIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI COMUNALI. DETERMINA APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2017 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario, ai sensi degli artt. 244 e ss. del D. Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/07/2023 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, ed i relativi allegati, e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con Delibera di Giunta comunale n. 10 del 25/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (P.E.G.);
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/04/2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'Esercizio Finanziario 2023;
- con Delibera di Giunta comunale n. 129 del 12/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 28/12/2023 è stato approvato il nuovo regolamento comunale di contabilità armonizzata.

Visto il decreto di nomina n. 01 del 03/01/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Economico - Finanziaria" al dott. Pierluigi Floridi;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, il quale autorizza il dirigente al compimento degli atti gestionali nei limiti di quanto previsto in sede di programmazione dal Bilancio dell'Ente;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1152 del 10/07/2024 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Elisa Crivellaro, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la Responsabilità del Servizio "Entrate - CED - Servizi informatici" dell'Area 2 Economico Finanziaria;

Considerato che con determina a contrarre n. 84 EM del 29/12/2024 è stato individuato il sistema di scelta del contraente, per l'affidamento del servizio di pulizie degli uffici comunali, secondo la procedura prevista dal D.Lgs. 36/2023 sulla base del quadro economico e dell'importo a base di gara che sarà definito a seguito di indirizzo sullo svolgimento del servizio da parte dell'Amministrazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 27/06/2024 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per il servizio in oggetto e demandato all'Area II, Servizio Entrate Ced - Servizi informatici, la predisposizione di tutti gli atti;

Visto l'articolo 17 (fasi delle procedure di affidamento), comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 , il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Ritenuto che verrà espletata attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico Traspare, accessibile dal sito <http://ardea.traspare.com/> e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 - CPV 90900000-6 Servizi di pulizie utilizzando il criterio del minor prezzo, in applicazione dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Dato atto che con l'affidamento ed il conseguente contratto si intende affidare il “servizio di pulizie degli uffici comunali, per la durata di anni 3 (anni);

Dato atto altresì che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 risulta necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per l'appalto del servizio di che trattasi;
- con determina a contrarre n. 84 EM del 29/12/2024 è stato individuato il Rup Area dei Funzionari Dott.ssa Elisa Crivellaro, e che la stessa risulta già impegnata come Rup in altre procedure;
- per quanto sopra l'istruttore amministrativo Sara Gazzi, assegnata alla stessa Area II, Servizio Entrate Ced e Servizi informatici, avente le capacità e le competenze per ricoprire il ruolo di che trattasi, si è resa disponibile;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà richiesto in fase di creazione appalto attraverso il Sistema Informatico Traspare dalla stessa Stazione Appaltante;

Ritenuto di approvare gli atti di gara che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 12/07/2024 “Variazione d’urgenza del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 di competenza e di cassa (art. 175 del D.Lgs n. 267/2000);

Precisato che il contratto con l’operatore aggiudicatario, sarà stipulato solo dopo l’intervenuta emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento del servizio e solo decorso il termine dilatorio previsto dalla specifica normativa di settore;

Dato atto:

- Il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) non è stato predisposto in quanto, ai sensi dell’art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 “l’obbligo di redazione non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno..”;
- che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante come stabilito dalla normativa vigente;

Rilevata la necessità di avviare la suddetta procedura di gara approvando, per l’acquisizione del servizio in argomento, la documentazione di gara necessaria per l’attivazione della procedura stessa;

Vista la Deliberazione n. 7 del 17/01/2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 24 del 30/01/2023;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione del Bilancio, all. 4/1 del D.Lgs 118/11;

Attesa la propria competenza, ai sensi del citato art.192 del D.Lgs. n.267/2000;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Decreto legislativo n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

1 di provvedere all'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di pulizie degli uffici comunali, per la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per un importo posto a base di gara di € 209.293,70, oltre I.V.A;

2 di approvare:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale;
- Patto di Integrità;
- Bando di gara;
- Schema di contratto;
- Domanda di partecipazione;

necessari all'avvio della procedura di gara, allegati al presente atto, del quale formano parte integrante e sostanziale;

3 di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, D.Lgs 50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:

- procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 verrà espletata attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico Traspare, accessibile dal sito <http://ardea.traspare.com/> e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, con applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, in attuazione dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
- CPV 90900000-6 Servizi di pulizie;
- prestazione contrattuale richiesta: l'esecuzione del "servizio di pulizie degli uffici comunali, per la durata di anni 3 (tre);
- importo totale a base d'asta: € 209.293,70, oltre I.V.A. come da quadro economico che segue:

Quadro Tecnico Economico
"Servizio di pulizia degli immobili comunali"

		Progetto Esecutivo D.G.C. 115/2024
A)	Totale servizio, di cui	A1)+A2)+A3) € 209.293,70
A1)	Importo della manodopera non soggetto al ribasso	€ 156.651,92
A2)	Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 49.358,74
A3)	Importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.283,04
B)	Somme a disposizione della Stazione Appaltante	€ 50.480,49
B1)	Spese tecniche per progettazione esecutiva	€ 0,00
B2)	Spese tecniche per esecuzione del contratto	€ 0,00
B3)	Fondi per funzioni tecniche interne all'Amministrazione (Art. 45, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)	B3.1)+B3.2) € 4.185,87
B3.1)	Responsabile del Procedimento (Art. 45, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)	1,60% di A) € 3.348,70
B3.2)	Beni strumentali (Art. 45, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)	0,40% di A) € 837,17
B4)	Spese per commissioni di gara	€ 0,00
B5)	I.V.A. ed altre imposte	B5.1)+B5.2)+B5.3) € 46.044,61
B5.1)	C.N.P.A.I.A. per spese tecniche esterne all'Amministrazione	4% di B1)-B2) € 0,00
B5.2)	I.V.A. sul servizio	22% di A) € 46.044,61
B5.3)	I.V.A. su spese tecniche esterne all'Amministrazione e C.N.P.A.I.A.	22% di B2)-B2)-B5.1) € 0,00
B6)	Contributo A.N.A.C.	€ 250,00
C)	Totale progetto, di cui	A)+B) € 259.774,19
D.1)	Totale copertura finanziaria prima annualità	€ 86.591,40
D.2)	Totale copertura annualità successive	€ 173.182,79

4 di dare atto che l'importo relativo al servizio è stanziato nel Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2024/2026 sul capitolo 103345.1 con la seguente ripartizione annualità 2024 € 28.912,04 annualità 2025 € 85.500,00 annualità 2026 € 85.500,00 annualità 2027 € 59.862,15;

5 di dare atto che l'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento è finanziato tramite fondi di bilancio;

6 di dare atto che la somma per l'espletamento del servizio di che trattasi, per la durata di anni 3 (tre) verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, sul capitolo 103345.1 del bilancio dell'esercizio finanziario 2024/2026 così come da dettagliato del redigendo quadro economico;

7 di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

8 di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;

9 di dare atto che la somma di € 250,00 occorrente per il versamento che la Stazione appaltante è tenuta ad effettuare in favore dell'ANAC, mediante versamento con le modalità e termini di cui alla delibera Anac n. 610 del 19 dicembre 2023 Per le gare pubblicate dal 1° gennaio 2024" verrà impegnata con successivo atto;

10 di riservarsi di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione della spesa a seguito dell'emissione del relativo bollettino MAV intestato alla Stazione appaltante che l'A.N.A.C. rende disponibile, con cadenza quadrimestrale, in apposita area riservata del "Servizio riscossione contributi", ed il cui pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza nello stesso indicata, pena l'avvio della procedura di riscossione coattiva;

11 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

12 di dare atto, altresì che, a seguito del presente provvedimento, si darà corso a quanto previsto dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione delle informazioni individuate quali obblighi di trasparenza del medesimo decreto legislativo nella sezione "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito dell'Ente con apposito link."

13 di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, l'Istruttore amministrativo Sara Gazzi, per la quale non sussistono conflitti di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 7 D.P.R. n. 62/2013;

14 di individuare quali destinatari delle funzioni tecniche, giuridiche ed amministrative di cui al predetto fondo incentivante ai sensi dell'art. 45 D.lgs. 36/2023 e del conseguente art. 11 del vigente Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivante il seguente gruppo di lavoro:

RUP: Sara Gazzi;

Supporto amministrativo al Rup: Francesca Romana Acquarelli;

Supporto amministrativo al Rup: Laura Cantafio;

Supporto contabile al Rup: Giulia Aversa;

15 di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

16

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi e nel sito informatico di questo Comune, art. 32 comma 1 L. 69/2009.

Ardea, 18-07-2024

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**
SARA GAZZI

IL DIRIGENTE
DOTT. PIERLUIGI
FLORIDI

**LA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**
ELISA CRIVELLARO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del
07/03/2005