



Comune di Ardea

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI COMUNALI

PREMESSA

Il Presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina il rapporto tra il Comune di Ardea (nel seguito "stazione appaltante" o Comune) e l'Aggiudicatario (di seguito "Appaltatore" o Contraente"), avente ad oggetto l'espletamento dei servizi specificati all'art. 1.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e servizi, per una superficie complessiva di Mq. 2.450 circa.

UFFICI COMUNE DI ARDEA localizzazioni totale mq. 2.450 Circa		
Sede centrale Palazzo Comunale	Via Salvo D'Acquisto	mq. 1.200 circa (comprensivo di vano scala e area esterna al piano terra)
Sede Sociali, Protocollo, Messi	Via F. Crispi	mq. 115 circa
Delegazione Montagnano	Via San Berardo dei Marsi	mq. 50 circa
Delegazione di T. S. Lorenzo	Via Campo di Carne	mq. 55 circa
Sede distaccata Comando Polizia Locale	Via Laurentina	mq. 320 circa
Centro Anziani TSL	Via dei Tassi	mq. 150 circa
Uffici Aula Consigliare + Aula consigliare	Via Laurentina	mq. 360 circa
Sede di Piazza Falcone Borsellino	Piazza Falcone Borsellino	mq. 200 circa

ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE SERVIZIO

L'appaltatore si impegna ad eseguire, puntualmente e con la massima cura, nei giorni stabiliti, il servizio di pulizia nei locali facenti parte dei lotti indicati all'art. 1 di cui è aggiudicatario, con la periodicità sotto specificata:

LOCALI ADIBITI AD UFFICI :

a) ATTIVITA' GIORNALIERE (TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI' AL VENERDI'):

- Arieggiatura dei locali con apertura e chiusura di tutte le finestre al di fuori degli orari di servizio degli uffici;
- spazzatura dei pavimenti con mezzi meccanici
- lavaggio pavimenti
- lavaggio con idonei preparati detergenti e disinfettanti ad azione germicida e deodorante;
- lavaggio con soluzione detergente, disinfettante (anticalcare se necessario) dei pavimenti dei servizi igienico-sanitari, pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante di sanitari, accessori, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici, compresi antibagno e disimpegni pertinenziali;
- ripristino dotazioni carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido, in appositi supporti, per tutti i servizi igienici con materiale fornito dall'Appaltatore;
- svuotamento dei cestini con trasporto mediante propri contenitori di tutti i rifiuti al punto di raccolta;

- pulizia e disinfezione vetri e superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico.
- spolveratura esterna di tutti gli arredi e complementi di arredo, comprese poltrone, poltroncine, sedie e divani in genere;
- spazzatura degli atri, piazzali, balconi;
- disinfezione apparecchi telefonici;
- spolveratura e detersione con prodotti e apparecchiature idonee dei terminali e delle stampanti, evitando infiltrazioni di sorta; i video andranno solo spolverati.
- pulizia ascensori

b) OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Pulizia corrimano di scale e ringhiere;
- Lavaggio di vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse;
- Pulizia radicale dei mobili lavabili con idonei prodotti;
- Pulizia radicale e lucidatura di maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre ed affini;
- Spolveratura pareti, soffitti, porte ed apparecchi fissi di illuminazione;
- Spolveratura ad umido di tende alla veneziana e termosifoni;
- Pulizia a fondo dei battiscopa con particolare attenzione ai decori se esistenti;
- Manutenzione e lucidatura di tutti i pavimenti;
- Rimozione di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti.
- Lavaggio balconi e terrazze
- Pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici, mediante lavaggio con mezzi e detergenti idonei
- Aspirazione con attrezzatura specifica dei divani, poltrone, poltroncine e sedei con rivestimenti in tessuto

c) OPERAZIONI A FREQUENZA SEMESTRALE:

- Lavaggio di tutti i tipi di tende, compreso smontaggio e rimontaggio
- Lavaggio con mezzi e detergenti idonei delle persiane e degli avvolgibili

MODALITA' DI ESECUZIONE SERVIZIO IN OCCASIONE DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E EVENTI PRESSO L'AULA

- Spazzatura, pulizia e lavaggio con mezzi e prodotti idonei dei pavimenti, battiscopa e davanzali esterni
- Pulizia ad umido degli arredi e riordino delle suppellettili
- Vuotatura e lavaggio dei posacenere e getta carte
- Raccolta della carta e dei rifiuti in sacchi di polietilene forniti dalla stessa ditta e trasporto agli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici
- Spazzatura e pulizia degli atri e scale esterne in uso all'Aula.

Tali operazioni dovranno essere effettuate prima e dopo ogni riunione del Consiglio Comunale

ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO

Salvo quanto disposto dall'articolo precedente, il servizio di pulizia dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì, articolato in fasce orarie concordate con la Stazione appaltante, fuori dall'orario di servizio dei dipendenti dell'Amministrazione.

ART. 4 FORNITURA DEL MATERIALE DI PULIZIA

Sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore i detersivi, le scope, le macchine, le attrezzature, le scale e tutto ciò che possa occorrere per l'esecuzione delle prestazioni.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno essere rispondenti alla normativa vigente .

Le attrezzature e le macchine, per le loro caratteristiche tecniche, dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso, non rumorose, tecnicamente efficienti ed in perfetto stato, dotate di tutti gli accessori atti a salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nonché conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Impresa Appaltatrice è responsabile della custodia di macchine, attrezzature tecniche, prodotti utilizzati. L'Amministrazione non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e prodotti. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate per il servizio di pulizia dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo dell'impresa stessa.

Resta a carico del Comune, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, la fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale di deposito . Tale fornitura avviene nell'interesse dell'Appaltatore e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi. Il Comune si riserva la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, attrezzature e materiali custoditi.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è fissata in 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto d'appalto.

Il Comune, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs 36/2023 può prevedere l'esecuzione del contratto anche prima della stipula per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del medesimo D.Lgs.

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a sei mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

In caso di sopravvenute ed impreviste esigenze istituzionali incompatibili con la continuazione del servizio oggetto del presente appalto, il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente incarico con preavviso scritto di 30 giorni.

ART. 6 PERIODO DI PROVA

L'Impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 15 giorni. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere la convenzione e di aggiudicare il servizio all'Impresa che la segue in graduatoria, ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

ART. 7 ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva di modificare l'oggetto o il contenuto del contratto, nei casi di trasferimento, soppressione di uffici e/o riduzione o aumento di locali.

Di tali circostanze l'Ente appaltante darà avviso all'impresa appaltatrice non meno di dieci giorni prima della data in cui dovrà procedersi alla modifica.

Nel caso di modifica in aumento o diminuzione dei locali e degli spazi da pulire, il compenso già stabilito sarà aumentato o diminuito in proporzione alla maggiore o minore superficie oggetto del servizio, applicando il prezzo base di riferimento di cui al successivo art. 9, depurato del ribasso di aggiudicazione dell'appalto.

ART. 8 MODALITA' DI ESECUZIONE

L'Appaltatore deve designare un proprio dipendente responsabile, che sia presente o comunque immediatamente reperibile durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia, il quale risponde dello svolgimento del servizio al Responsabile del Servizio.

Le prestazioni devono avvenire in tempi diversi (antecedenti o successivi) rispetto agli orari di servizio del personale dipendente.

Nell'esecuzione degli interventi il personale della Ditta deve usare la massima diligenza ed evitare deterioramenti di pavimenti, mobili, macchine, arredi e di tutto quanto esistente nei locali.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento ogni tipo di verifica e controllo volto a valutare il corretto adempimento delle operazioni di pulizia, e di esigere la reiterazione gratuita di tutte le operazioni di pulizia non conformi al presente Capitolato e non eseguite a regola d'arte, fermo restando quanto stabilito dagli artt. 21 e 22.

ART. 9 RACCOLTA RIFIUTI

Al termine del servizio, i rifiuti dovranno essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nelle apposite aree di raccolta o nei cassonetti di raccolta messi a disposizione della Stazione Appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta e deposito, mediante sacchi trasparenti forniti dallo stesso aggiudicatario, dei cartoni e della carta negli appositi cassonetti dislocati negli uffici o corridoi, nonché della plastica, lattine e vetro, per i quali sono disposti appositi contenitori in ogni struttura e trasportare tale raccolta negli appositi contenitori situati all'esterno delle varie strutture.

In nessun caso i rifiuti prodotti potranno essere abbandonati all'interno dell'immobile comunale. Il Comune di Ardea adotta la raccolta differenziata dei rifiuti. L'impresa garantisce, con oneri a proprio carico, il ritiro e il deposito dei rifiuti al termine del servizio nell'area esterna agli immobili indicata dal Responsabile del Servizio della Committente assicurando lo sgombero dei rifiuti all'interno degli immobili. L'impresa dovrà comunque ottemperare a tutte le disposizioni in materia di rifiuti emanate dal Comune, con particolare riguardo alla raccolta differenziata.

Dovrà inoltre formare il proprio personale a valutare l'impatto ambientale del proprio lavoro e ad agire secondo le politiche del Comune di Ardea in ordine alla qualità della vita e all'ambiente.

ART. 10 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del presente appalto è stimato, in € **209.293,70** (Iva inclusa, contributo A.N.A.C. incluso e con la costituzione di un fondo incentivante del 2% pari ad 4.185,87)

Importo a base di gara - € **209.293,70** (IVA esclusa) di cui: € **3.283,04** per gli oneri di sicurezza, dovuti a rischi di interferenza non soggetto a ribasso (Duvri).

Tale importo comprende i costi della manodopera stimati in € **156.651,92** calcolati applicando quanto stabilito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV- Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi. L'importo definitivo sarà determinato a conclusione della procedura di aggiudicazione;

ART. 11 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ad un unico concorrente attraverso procedura aperta ex art. 71 D.Lgs 36/2023 in base al criterio offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 12 PAGAMENTI

Il compenso per la fornitura del servizio è quello fissato in sede di aggiudicazione.

L'appalto è conferito a corpo e pertanto il prezzo offerto è da intendersi "fisso ed invariabile".

L'importo dell'appalto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e non sarà soggetto alla revisione annuale dei prezzi.

Il corrispettivo per le prestazioni di pulizia viene corrisposto in rate mensili posticipate, saldate dietro presentazione di regolare fattura completa di nulla-osta controfirmato dai responsabili degli uffici interessati, previa verifica della regolare effettuazione del servizio nell'ambito dei locali di propria competenza. Anche per ogni servizio o sede distaccata il responsabile degli uffici, o altro dipendente da lui delegato, deve convalidare con nullaosta la regolare effettuazione del servizio di pulizia ; in mancanza del nullaosta la fattura non può essere liquidata.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nella fattura elettronica l'importo totale delle prestazioni, il costo orario, il totale delle ore effettuate dai propri operatori, il numero della determina di aggiudicazione, il codice identificativo di gara (CIG).

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore dopo la verifica della regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale (DURC).

Il servizio è soggetto ad IVA di legge.

In caso di ritardato pagamento, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture. La ditta aggiudicataria con tale corrispettivo s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza per i servizi di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La riscossione del corrispettivo, da parte dell'Appaltatore, avviene a mezzo bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, e ciò nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, dal Disciplinare di gara, da tutta la documentazione di gara, dal Contratto e dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 PULIZIE STRAORDINARIE

Si identificano come pulizie straordinarie quelle effettuate nelle seguenti ipotesi:

- Dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione e conservazione dei locali ritenuti imprevedibili ed urgenti dal referente degli uffici stessi;

- Dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi e tubi ecc.;
- Dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza (es. allagamenti);
- Dipendenza da attività di trasloco uffici e servizi da un luogo ad un altro.

Tali pulizie, il cui compenso non è compreso nel corrispettivo della presente selezione, dovranno essere richieste dal responsabile del servizio sulla base di idoneo preventivo concordato con l'impresa appaltatrice, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione, nonché l'utilizzo di particolari attrezzature se necessario, e dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile del Servizio Tecnologico - Manutenitivo che ne attesti la copertura finanziaria.

Le pulizie straordinarie di rilevante entità dovranno comunque essere finanziate dal Servizio interessato.

ART. 14 CONTROLLI E VERIFICHE

Nel corso dell'esecuzione della convenzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipulazione della convenzione.

ART. 15 OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Appaltatore si obbliga a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Impresa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione, con particolare riferimento alla disciplina per il caso di cessazione dell'appalto e a quanto altro stabilito dal CCNL di categoria.

L'Appaltatore dovrà altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

ART. 16 CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore sarà tenuto ad assumere il personale al momento impiegato nell'esecuzione del servizio da parte dell'attuale gestore, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con la sua organizzazione di impresa e con le sue esigenze tecnico-organizzative.

All'affidamento del servizio, l'Appaltatore trasmette all'Amministrazione il nominativo del coordinatore del servizio e di tutti gli operatori impiegati per l'esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

L' Appaltatore si obbliga ad osservare verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti relativi oneri, nonché tutte le disposizioni relative al personale contenute nel presente capitolato.

L' Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località, anche riguardo alla contrattazione di secondo livello e territoriale. L'impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

Tutti gli obblighi sopra indicati vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto

ART. 17 OSSERVANZA DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA

L' appaltatore si impegna ad osservare e far osservare al personale tutte le norme e prescrizioni delle competenti autorità in materia di sicurezza, di antinfortunistica, di igiene del lavoro e di quanto possa comunque interessare la sicurezza degli addetti, nonché ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

In particolare:

- l'appaltatore si obbliga a garantire la conformità delle macchine ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio alle vigenti norme di sicurezza sul lavoro, assumendosi ogni responsabilità al riguardo;
- il personale sarà dotato di indumenti appositi e di mezzi di protezione, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- l'impresa dovrà comunicare al momento della stipulazione della convenzione, il nominativo del responsabile del servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi della normativa vigente.

ART. 18 PERSONALE

Il personale addetto all'esecuzione delle pulizie contemplate nel presente Capitolato deve essere:

- munito della relativa divisa aziendale e di tesserino di riconoscimento sottoscritto dal responsabile della ditta appaltatrice;
- in regola con le norme di igiene e sanità ; in particolare l'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Regione Lazio. In tal senso il responsabile del procedimento ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento in servizio;
- idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità,
- consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare ; in particolare è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori e nei riguardi dell'utenza. E' facoltà del responsabile del procedimento chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti che durante lo

svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro; l'allontanamento dovrà essere disposto entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto l'impresa deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il nuovo personale sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà **una penale di € 600,00**.

L'impresa deve essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di pulizia straordinaria.

L'aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai C.C.N.L. in vigore ed applicati alla categoria e nelle località nelle quali si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni atto contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

ART. 19 CUSTODIA LOCALI E CONTROLLO IMPIANTI

Il personale dell'Appaltatore, durante le operazioni di pulizia, al di fuori dell'orario di servizio del personale provinciale, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte, finestre etc.

Ove all'ultimazione delle operazioni di pulizia non faccia seguito l'apertura degli uffici, il responsabile di cui all'art. 8 dovrà provvedere sotto la propria personale responsabilità a chiudere completamente i locali e, se richiesto, a togliere la corrente elettrica dal quadro generale di comando.

Il personale dovrà, altresì verificare durante la pulizia, che gli impianti dei servizi igienici funzionino regolarmente, segnalando appena possibile al responsabile dell'ufficio interessato gli eventuali inconvenienti o guasti rilevati.

ART. 20 RESPONSABILITA'

L'Appaltatore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio degli addetti al servizio ed in caso di danni arrecati dai medesimi tanto al Comune quanto a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

A tale scopo l'Impresa aggiudicataria, prima della stipulazione della convenzione, dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, di durata pari al periodo contrattuale:

- per i danni derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con un massimale di € 1.000.000,00 per ogni sinistro;
- per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale di € 500.000,00 per ogni sinistro.

In ogni caso l'impresa dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni viene effettuato dal responsabile del contratto, alla presenza del supervisore del servizio. A tale scopo il responsabile del procedimento comunica in anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di

intervenire. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento, il dirigente responsabile del contratto procede autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale consultazione costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da parte dell'impresa.

ART. 21 DIVIETI

Ai dipendenti dell'Appaltatore è fatto divieto di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato al Responsabile del Servizio competente.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all'Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie. Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

ART. 22 CAUZIONE

A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutti gli obblighi nascenti dalla convenzione, l'Appaltatore dovrà costituire cauzione definitiva, secondo le modalità, gli importi e le prescrizioni di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.

ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. In considerazione della particolarità degli ambienti e tenuto conto della necessità di assicurare la dovuta riservatezza circa i documenti e i dati ivi contenuti, presenti nei vari uffici comunali, è fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare, anche parzialmente, il servizio

ART. 24 CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

ART. 25 INADEMPIENZE E PENALI

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze agli obblighi previsti dalla convenzione, segnalate dai Responsabili degli uffici interessati, previa contestazione per iscritto all'Appaltatore, queste daranno luogo all'applicazione di una penale pari ad € 250,00 in caso di mancato espletamento del servizio ed € 150,00 in caso di espletamento del servizio non conforme.

Il responsabile del procedimento renderà tempestivamente edotta l'impresa, con lettera R.A.R. , dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate; l'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

In caso di reiterazione di gravi inadempienze, di abbandono ingiustificato del servizio o di inadempimento comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, la convenzione potrà essere dichiarata risolta con atto unilaterale del Comune, senza necessità di diffida o di altro atto

giuridico, e l'Appaltatore sarà soggetto ad una penale pari alla cauzione definitiva prestata, salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

Il contratto s'intende risolto di diritto e si procede all'incameramento della cauzione, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno:

- se l'appaltatore cede a terzi in tutto o in parte i servizi appaltati oppure li subappalta, fatto salvo il diritto del Comune all'integrale risarcimento del danno;
- se l'Appaltatore viene dichiarato fallito;
- In caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, quando a seguito di intimazione per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine l'impresa non adempia nel termine stesso.

ART. 27 SCIOPERI

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvede a computare e detrarre dalle relative fatture le somme corrispondenti al servizio non svolto. L'impresa aggiudicataria è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, provvedendo nel contempo a garantire un servizio di emergenza.

ART. 28 VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Qualora, su segnalazione del competente Ispettorato del Lavoro o degli Enti previdenziali, l'Appaltatore risulti inadempiente relativamente al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, o al pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, o rispetto a qualunque altro obbligo nascente dai rapporti di lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo .

Il pagamento del corrispettivo verrà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione. A seguito di tale sospensione dei pagamenti, l'Appaltatore non potrà sospendere il servizio, né opporre eccezioni e non avrà diritto al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Comune procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto e di accordi collettivi dal personale e/o dagli Enti previdenziali.

ART. 29 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna a osservare le disposizioni di cui alla L. 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione al Comune ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013.

Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, numero d'ordine così come forniti dal Comune. Le fatture mensili saranno pagate entro 30 giorni dalla data di arrivo, salvo diverso accordo, previo accertamento della rispondenza della prestazione effettuata e della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC.

Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

ART. 30 IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese in bollo, registro, copie di atti, diritti di segreteria, ecc. dipendenti dal contratto, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 31 INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 2016/679

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardea. I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di al regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati personali saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Ardea per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate all'espletamento della procedura in oggetto.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero, per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

ART. 32 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente al presente appalto è competente il Foro di Velletri.

ART. 33 RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa espresso riferimento a tutte le norme di legge e di regolamento in vigore, in quanto applicabili.

Il Dirigente