

## CRISTIAN PROSIA



[CRISTIAN.PROSIA@GMAIL.COM](mailto:CRISTIAN.PROSIA@GMAIL.COM)  
[CRISTIAN.PROSIA@AUTOSTRAD.IT](mailto:CRISTIAN.PROSIA@AUTOSTRAD.IT)



+39 340.0034601



[HTTPS://IT.LINKEDIN.COM/IN/CRISTIAN-PROSIA-734527B3](https://it.linkedin.com/in/cristian-prosia-734527b3)

[HTTPS://OLD.ORDING.ROMA.IT/ALBO/INDEX.ASPX](https://old.ording.roma.it/albo/index.aspx)

### DATA DI NASCITA

10 FEB 1981

### ABSTRACT

Laureato in ingegneria meccanica nel 2008 (iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma dal 2009 con matricola A30710) dal 2008 mi occupo di gare per l'affidamento di servizi, lavori e forniture in ambito edilizio sia private che pubbliche ai sensi del Regolamento 207/2007). Dal 2016, con il passaggio in Autostrade per l'Italia S.p.A. ho avuto modo di continuare ad occuparmi di appalto ampliando le mie competenze anche in ambito dei servizi di ingegneria, DL/CSE, etc. nonché nel settore IT/ITC, svolgendo attività legali, tecnico-amministrativo per le diverse Commesse affrontate nonché di supporto al RUP nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione del contratto (modifiche ex art.106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.). Dal 2021 responsabile coordinatore delle esigenze della Direzione Business Operation di Autostrade con procura nomina RUP in fase di gara.

Dal 2021 ho avuto inoltre modo di seguire, all'interno dell'azienda, alcuni progetti ricadenti in ambito appalti PNRR nonché avviare servizi di consulenza specialistica al RUP.

Durante questi anni ho avuto modo di svolgere diverse attività tra cui:

- Presidente di commissione di gara e presidente di commissioni giudicatrici;
- Analisi tecnica – economica per anomalia offerte pervenute;
- supportare il gestore del contratto in linea con il quadro normativo di riferimento nella rappresentazione al fornitore delle attività e dei presidi previsti per l'esecuzione del contratto, anche in relazione ai requisiti e adempimenti indicati in contratto inerenti al rispetto dei diritti umani;
- effettuare le verifiche documentali relative all'appaltatore e ai subappaltatori nonché controllare la corretta esecuzione delle verifiche;
- assicurare la redazione della reportistica periodica verso il gestore del contratto;
- fornire periodicamente informativa a livello aggregato alle funzioni interessate;
- gestire le problematiche contrattuali verso la committente e gli affidatari;
- eseguire ricerche e brainstorming sui punti chiave da includere negli aspetti dell'appalto (anche tecnico);
- fornire supporto al gestore del contratto nella verifica che il variation order avvenga secondo i termini contrattuali e procedurali previsti
- fornire supporto al gestore del contratto attraverso la verifica del claim, la raccolta e l'analisi della documentazione necessaria per la redazione del claim e tramite il coordinamento delle unità coinvolte nella gestione dello stesso;
- monitorare l'emissione dei feedback previsti, anche in relazione al rispetto dei requisiti e adempimenti indicati in contratto inerenti al rispetto dei diritti umani, sollecitandone, qualora necessario, la predisposizione;
- fornire supporto al gestore del contratto nella verifica che il close-out avvenga secondo i termini contrattuali e procedurali previsti; contribuire alla stesura del rapporto finale sincerandoti dell'avvenuta emissione da parte del gestore del contratto;
- fornire assistenza, supporto e orientamento al RUP e alle relative funzioni con riferimento alle questioni contrattualistiche nei confronti sia del committente (avanzamento contrattuale, riserve, contenzioso, etc.) che degli Enti pubblici competenti (accordi di programma, convenzioni etc.);
- garantire il rispetto delle scadenze di progetto del gruppo gestito;
- gestire i rapporti con i fornitori e appaltatori.

### ESPERIENZA

### OBIETTIVI (IN PILLOLE)

Crescita professionale in ambito acquisti, supply management procurement & logistics

### SOFT SKILLS

Gestione commesse.  
Gestione end-to-end processo di acquisto  
Capacità relazionali e di teamwork,  
Capacità di comunicazione e negoziazione Fornitori.  
Attitudine a lavorare per obiettivi.  
Proattività, dinamicità, flessibilità, curiosità.

### CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

Pacchetto Office365, strumenti digitali.  
MS Project, Java, BravoSolution, SAP, CAD

LINGUA INGLESE: AVANZATO (C1)

### HOBBY / VOLONTARIATO

Volontario Komen. Volontario AIRC  
Podismo (livello agonistico)  
Fotografia (amatoriale)  
Cinema, viaggi

### DISPONIBILITA'

Disponibilità a trasferte lavorative in Italia e all'Estero

## SUPPORTO AL RUP – LIBERO PROFESSIONISTA

In corso

Supporto al RUP come libero professionista. Le principali attività svolte sono:

- Commissario di gara per la procedura avente ad oggetto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Torre del Greco (NA). Importo **6,3 mio€** (al netto d'iva) con criterio OEPV;
- Commissario di gara per la procedura avente ad oggetto il servizio di trasporto scolastico oltre al servizio di accompagnamento (assistenza a bordo) a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cerveteri. Importo **5,6 mio€** (al netto d'iva) con criterio OEPV;
- Predisposizione della documentazione di gara, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: Capitolai speciali di appalto (parte Amministrativa e parte Tecnica), schemi di contratto/accordi quadro, disciplinare di gara, schema di offerta, etc.;
- Predisposizione della documentazione di gara per procedure PPP (Partenariato Pubblico Privato);
- revisioni di bandi di gara pubblica (anche in ambito PNRR);
- revisione e predisposizione di determina a contrarre (anche in ambito PNRR);
- revisione di disciplinari di gara OEPV e predisposizione dei criteri migliorativi per offerta tecnica;
- disposizione della documentazione e consulenza nella gestione di fasi endoprocedimentali di gara;
- docenza corsi nuovo codice appalti D.lgs. 36/2023 per Stazioni Appalti / ASMEL.

Nel complessivo sono state trattate 38 procedure di gara di cui si citano a titolo esemplificativo:

- Stazione Appaltante: Dipartimento C.S.I.M.U. di Roma Capitale:
  - o Appalto della manutenzione straordinaria della viabilità di competenza municipale. Importo **32,1 mio€** (al netto d'iva);
  - o Appalto dei lavori di riqualificazioni delle pavimentazioni storiche. Importo **23,5 mio€** (al netto d'iva);
  - o Appalto della manutenzione straordinaria e rifacimento della pavimentazione dei lungotevere e dei relativi ponti - riqualificazione marciapiedi- Giubileo 2025. Importo **10,6 mio€** (al netto d'iva);
- Appalto per il servizio di trasporto scolastico oltre al servizio di accompagnamento (assistenza a bordo) a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cerveteri. Importo **5,6 mio€** (al netto d'iva)
- Appalto per i lavori di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica con fondi PNRR comune di Tarquinia. Importo **1,6 mio€** (al netto d'iva);
- Appalto integrato fondi PNRR per i lavori di costruzione palestra comunale di Aprilia. Importo **1,2 mio€** (al netto d'iva);
- Etc.

## SUPPORTO AL RUP AMBITO PNRR/PNC AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A

In corso

Supporto al RUP lato amministrativo. Le principali attività svolte sono:

- Predisposizione della documentazione di gara, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: Capitolai speciali di appalto (parte Amministrativa e parte Tecnica), schemi di contratto/accordi quadro, disciplinare di gara, schema di offerta, etc. contenenti le disposizioni ambito PNRR;
- revisioni di bandi di gara pubblica (PNC) in ambito gallerie (importo gara **89 mio€**);
- revisione di determina a contrarre (PNC);
- revisione di disciplinari di gara OEPV e predisposizione dei criteri migliorativi per offerta tecnica;
- disposizione della documentazione e consulenza nella gestione di fasi endoprocedimentali di gara.

## RESPONSABILE GARE

- **RACCORDO AUTOSTRADALE VALLE D'AOSTA S.P.A (RAV)**
- **SOCIETA' AUTOSTRADA TIRRENICA P.A. (SAT)**
- **SOCIETA' ITALIANA TRAFORO MONTE BIANCO S.P.A. (SITMB)**

06/2023 → in corso

Nome del Datore di Lavoro: Società Autostrada Tirrenica S.p.A. – Via Alberto Bergamini 50, 00159 Roma

Tipo di azienda / settore: Concessionario autostradale settore edilizia

Settore: Affidamenti e Appalti

Responsabile ufficio gare di RAV, SAT e SITMB.

Gestione di gare, regolamentate dal Codice Appalti, per l'affidamento di: servizi di ingegneria, lavori, servizi e forniture.

Personale gestito: 10 persone.

Principali responsabilità / ruoli:

- *Partecipazione a complessive n.5 commissioni interne di gara come Presidente per procedure ex D.Lgs. 50/2016 per un importo complessivo di **27 mio€**;*
- Assicurare, per l'area di competenza, lo svolgimento delle procedure pubbliche di lavori, servizi e forniture, **anche in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in fase di affidamento**, dalla richiesta degli Enti aziendali richiedenti fino alla formalizzazione del contratto,
- Allineare le società controllate alle procedure e alle best practice di Autostrade er l'Italia S.p.A. (implementazione e digitalizzazione del piano di procurement ed appalti mediante applicativo Snow);
- Supporto al RUP/RT nella definizione delle strategie di gara, schemi OEPV, criteri di ammissione, procedimenti endoprecidimentali ex Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e smi;
- Fornire supporto specialistico ai responsabili di Progetto / Project Manager,
- Assicurare il coordinamento funzionale, per le attività di competenza, con Autostrade per l'Italia S.p.A.,
- Supportare, per l'area di propria competenza, alla definizione del Piano di Procurement e di Committenza delle tre Società, sulla base degli enti richiedenti raccolti dalla Direzione Planning, Control and Company Transformation, individuando razionalizzazioni negli approvvigionamenti e definendole la pianificazione temporale,
- Per l'area di propria competenza, assicurare l'avanzamento del piano di Procurement e di Committenza della Società nel rispetto delle norme, dei tempi e dei costi definiti,
- Definire le strategie di gara per assicurare le migliori modalità di approvvigionamento in termini di tempi, costi e quantità nel rispetto delle normative applicabili.

## RESPONSABILE GARE / AUTOSTRADALE PER L'ITALIA S.P.A

11/2021 → 06/2023 (durata: 1 anno e 7 mesi)

Nome del Datore di Lavoro: Autostrade per l'Italia S.p.A. – Via Alberto Bergamini 50, 00159 Roma

Tipo di azienda / settore: Concessionario autostradale settore edilizia

Settore: Affidamenti strutture centrali per la Direzione Business Unit Operations

Gestione di gare, regolamentate dal Codice Appalti e non, per l'affidamento di: servizi di ingegneria, servizi DL/CSE, servizi verifica alla progettazione. Appalti lavori, servizi e forniture.

Personale gestito: 8 persone.

Principali responsabilità / ruoli svolti:

- *Partecipazione a complessive n.7 commissioni interne di gara come Presidente e n.11 come Commissario per procedure ex D.Lgs. 50/2016/private per un importo complessivo di **229 mio€**;*
- Assicurare, per l'area di competenza, lo svolgimento delle procedure pubbliche di lavori, servizi e forniture, **anche in qualità di Responsabile**



**Unico del Procedimento (RUP) in fase di affidamento**, dalla richiesta degli Enti aziendali richiedenti fino alla formalizzazione del contratto,

- Supporto al RUP/RT nella definizione delle strategie di gara, schemi OEPV, criteri di ammissione, procedimenti endoprecidimentali ex Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e smi;
- Gestire l'acquisizione tempestiva alle migliori condizioni economiche di servizi e forniture in regime privatistico per Autostrade per l'Italia S.p.A. nonché per le società in service (analisi di settore, benchmark ed analisi sulla congruità dei prezzi),
- Fornire supporto specialistico alle Direzioni di Tronco ed alle Società Controllare nell'ambito di competenza,
- Assicurare il coordinamento funzionale, per le attività di competenza, delle strutture Contratti, Acquisti e Servizi (COS) delle Direzioni di Tronco,
- Supportare, per l'area di propria competenza, alla definizione del Piano di Procurement e di Committenza della Società, sulla base degli enti richiedenti raccolti dalla Direzione Planning, Control and Company Trasformation, individuando razionalizzazioni negli approvvigionamenti e definendole la pianificazione temporale,
- Per l'area di propria competenza, assicurare l'avanzamento del piano di Procurement e di Committenza della Società nel rispetto delle norme, dei tempi e dei costi definiti,
- Definire le strategie di gara per assicurare le migliori modalità di approvvigionamento in termini di tempi, costi e quantità nel rispetto delle normative applicabili.

#### **SENIOR BUYER / AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A**

05/2014 – 11/2021 (durata: 7 anni e 6 mesi)

*Nome del Datore di Lavoro:* Autostrade per l'Italia S.p.A. – Via Alberto Bergamini 50, 00159 Roma

*Tipo di azienda / settore:* Concessionario autostradale settore edilizia

#### **Settore: Appalti e Acquisti Gestione Rete e Aree di Servizio**

Gestione di gare, regolamentate dal Codice Appalti, per l'affidamento di: servizi di ingegneria, servizi DL/CSE, servizi verifica alla progettazione. Appalti lavori assessment gallerie.

Da maggio 2020 a settembre 2020 presenza presso uffici di Genova per: 1) supporto sul regolamento del Codice appalti agli uffici tecnici ASPI, monitoraggio status RDA/Procedure in corso; 2) Redazione di procedure di gara e stesura contratti per emergenza lavori risanamento gallerie. Persone gestite direttamente nel progetto 2.

Di seguito le principali mansioni:

- *Partecipazione commissioni interne di gara per procedure ex D.Lgs. 50/2016/private come Commissario;*
- Supporto alle risorse per definizione di procedure interne per la corretta applicazione del Codice Appalti nelle gare emesse da ASPI;
- supportare la funzione richiedente ed il RUP nella emissione della richiesta di acquisto, compresa la correttezza della documentazione a corredo della stessa (determina a contrarre, nomina RUP, base d'asta, computo metrico, Capitolati di gara, Relazioni tecniche, etc..) e di adempimenti in fase di gara;
- supporto alle risorse per redazione del Bando e Disciplinare di gara e supporto al RUP nella definizione dei requisiti di partecipazione alla gara e criteri premianti (gare OEPV) nonché della strategia di gara da adottare;
- analisi offerte anomale e comunicazioni previste dal Codice Appalti durante e a seguito della scadenza gara
- analisi per sostenibilità prezzi e costi;
- apertura e valutazione della documentazione presentata in gara, analisi anomalia, comunicazioni agli Appaltatori;
- Redazione contratti e supporto a RUP per adempimenti inerenti il contratto (atti di avalimento, subappalto, riserve, contenzioni, SAL);

- Partecipazione a commissioni interne di gara per procedure ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come Presidente e come commissario;
- Gestione dei carichi lavorativi alle risorse.

Classi merceologiche trattate: servizi di ingegneria

Progetti seguiti direttamente:

- Appalti pubblici per servizi di sorveglianza asset autostradali (D.lgs. 50/2016) – complessivi **67,5 mio€**
- Appalti pubblici lavori in sotterraneo intera rete autostradale (cat. SOA OG3, OS11, OS21, OS34 e OS12) – complessivi **300 mio€**
- Appalti servizi di ingegneria per verifiche transitabilità su ponti e viadotti – complessivi **18 mio€**;
- Appalti pubblici per attività di ripristino ponti e viadotti (servizi di ingegneria) – complessivi **34 mio€**

### **Settore: Appalti ITC & Standards documentali.**

Gestione di gare, regolamentate dal Codice Appalti, per l'affidamento di forniture e servizi nel campo IT. Gestione di gare private per conto di Autostrade Tech S.p.A. (TECH) per progetti nazionali e internazionali in ambito autostradale.

Personale gestito: 2 risorse.

Da novembre 2018 a luglio 2019 presenza presso uffici di Firenze (2 gg/settimana) per: 1) supporto sul regolamento del Codice appalti agli uffici tecnici ASPI di Impianti e ICT, monitoraggio status RDA/Procedure in corso; 2) Negoziazione delle forniture strategiche (per criticità e importo) di TECH.

Di seguito le principali mansioni:

- *Partecipazione commissioni interne di gara per procedure ex D.Lgs. 50/2016/private come Commissario;*
- supportare la funzione richiedente ed il RUP nella emissione della richiesta di acquisto, compresa la correttezza della documentazione a corredo della stessa (determina a contrarre, nomina RUP, base d'asta, computo metrico, Capitolati di gara, Relazioni tecniche, etc.) e di adempimenti in fase di gara;
- supporto alle risorse per redazione del Bando e Disciplinare di gara e supporto al RUP nella definizione dei requisiti di partecipazione alla gara e criteri premianti (gare OEPV) nonché della strategia di gara da adottare;
- analisi offerte anomale e comunicazioni previste dal Codice Appalti durante e a seguito della scadenza gara;
- apertura e valutazione della documentazione presentata in gara, analisi anomalia, comunicazioni agli Appaltatori;
- Redazione contratti e supporto a RUP per adempimenti inerenti il contratto (atti di avalimento, subappalto, riserve, contenzioni, SAL);
- supporto informatico della piattaforma telematica alla commissione ministeriale;
- negoziazione di offerte economiche per affidamenti in ambito privatistico con benchmark di mercato e congruità del prezzo contrattualizzato;
- Partecipazione a commissioni interne di gara per procedure ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come commissario.

Classi merceologiche trattate: Fornitura e servizi di manutenzione software (SAP, Oracle; IBM); manutenzione di impianti in galleria (router di rete, apparati radio, etc.), di esazione, di monitoraggio del traffico.

Progetti seguiti direttamente:

- Appalti pubblici per servizi di sviluppo software SAP / ORACLE / IBM (D.lgs. 50/2016) – complessivi **8.9 mio€**
- Appalto pubblico sviluppo software per lettura targhe automobilistiche – **3,0 mio€**

Media importo contratti gestiti per anno: **17,0 mio€**

### **Settore: Infrastrutture e Servizi Generali.**

Di seguito le principali mansioni:

- supportare la funzione richiedente nella emissione della richiesta di acquisto e verificare la correttezza della documentazione di gara;
- redigere la bidder list e la lettera di invito;
- preparare e gestire la gara, svolta su piattaforma telematica;
- verificare la documentazione pervenuta (amministrativa, tecnica ed economica);
- negoziare le offerte economiche;
- redigere il contratto / ordine di acquisto.

Progetti seguiti direttamente:

- Appalti pubblici per servizi logistici di sgombero neve (D.lgs. 163/2006) – importo 30,0 mio€
- Acquisto vernice per segnaletica orizzontale e guardrails – 5.0 mio€
- Supporto capo buyer su trattative contratto per energia elettrica e termica (appalto privatistico).

### **BUYER / AMPLIA S.P.A. (EX PAVIMENTAL S.P.A.)**

07/2008 – 04/2014

*Nome del Datore di Lavoro:* Ampla S.p.A. (ex Pavimental S.p.A.) – Via Giuseppe Donati 174, Roma

*Tipo di azienda / settore:* Costruzioni civili

Gestione di fornitori italiani ed esteri (Europa).

Scouting di mercato con visite presso stabilimenti e fiere, indizione di gare, valutazione tecnico-economica delle offerte, negoziazione delle terms e conditions del contratto/ordine, gestione di eventuali contenziosi post ordine.

Da gennaio 2014 a marzo 2014 presenza presso uffici di Barberino del Mugello per lavori variante di valico. Principali mansioni: Negoziazione delle forniture di cantiere e rendicontazione budget di spesa.

Classi merceologiche principali:

- **OPERE CIVILI:** Contratti italiani ed esteri per l'esecuzione di lavori edili (grandi opere) nell'ambito viario, impiantistica di potenza; incarichi a studi di ingegneria o persona fisica per la elaborazione della progettazione dei lavori di cui sopra; incarichi professionali per Direzione Lavori, Responsabile sicurezza in fase di progetto ed esecuzione lavori, Direzione Tecnica di Cantiere;
- **GALLERIE, SVINCOLI AUTOSTRADALI:** progettazione, fornitura e relativa messa in opera della struttura, fondazioni e relativi impianti.
- **SICUREZZA GALLERIE:** antincendio, controllo accessi, Sistemi SW per la gestione dei dispositivi di sicurezza (Security Management System);
- **MANUTENZIONE** ordinaria e straordinaria delle barriere di sicurezza stradale e antirumore con definizione degli SLA (Service Level Agreement) per interventi a bordo nave.

Progetti seguiti direttamente:

- Supporto trattative acquisti talpa meccanica per foro galleria S. Lucia (importo affidamento **44,0 mio€**)
- Acquisto forniture per scavo con talpa meccanica (tunnelling engineering) quali a titolo esemplificativo: giunti, casseri a carosello, conci galleria, nastro per smarino, etc.



COMPETENZE	ISTRUZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interfaccia diretta con Direttore Operations e con responsabili delle strutture "Gestione Rete" di ASPI.</li><li>✓ Coordinamento con l'ente richiedente per la verifica della correttezza della documentazione di gara; redazione della vendor list e della lettera di invito; gestione della gara svolta su piattaforma telematica; verifica della documentazione pervenuta (amministrativa, tecnica ed economica); redazione del contratto / ordine, in accordo con Ufficio Legale ed Ente Richiedente.</li><li>✓ Elaborazione, richiesta e valutazione di congruità economiche a valle dell'apertura delle buste tecnico-economiche.</li><li>✓ Implementazione di una strategia di negoziazione sia per fornitori italiani che esteri ed ottima esperienza nella valutazione delle offerte con l'ausilio di strumenti e tool (matrici con pesi, andamento cash flow attivo/passivo). (Pavimental/ASPI)</li><li>✓ Gestione post contrattuale in termini di: rispetto di milestone di consegna, eventuali contenziosi, varianti e fatturazioni. (Pavimental)</li><li>✓ Estrema dimestichezza nell'effettuare scouting di fornitori seguendo la continua evoluzione del mercato: esperienza maturata inoltre con la partecipazione a fiere di settore e visite presso gli impianti produttivi dei fornitori. (Pavimental)</li><li>✓ Interfaccia continua con le funzioni aziendali di: Qualità, Sicurezza, Ufficio Legale, Project Management volte alla finalizzazione del contratto di acquisto e redazione di standard aziendali in ambito Acquisti.</li><li>✓ Interfaccia continua con l'Ufficio Tecnico per supporto nella definizione della congruità del prezzo e delle caratteristiche del prodotto acquistato anche a seguito di analisi normativa di settore e delle specifiche tecniche proprie del prodotto.</li><li>✓ Ottima padronanza nell'interfacciare fornitori nazionali ed esteri, avendo trattato negoziazioni direttamente presso le sedi dei fornitori, in totale autonomia, di importi elevati e strategicamente rilevanti per l'azienda.</li><li>✓ Massima attenzione verso il cliente interno, lavoro di gruppo, pianificazione delle attività volte alla soddisfazione di particolari clienti, standard di servizio elevati, tendenza ad un'accurata precisione.</li><li>✓ Spiccate capacità relazionali e comunicative; Forte senso di appartenenza aziendale; Determinatezza nel raggiungimento degli obiettivi; Ottima predisposizione al team working anche con altre funzioni aziendali.</li></ul>	<p><b>CORSO EXECUTIVE PROGRAMME IN "SVILUPPO MANAGERIALE" (2022 – 2023)</b> LUISS BUSINESS SCHOOL Corso executive formula week-end di durata 14 mesi (maggio 2022 – luglio 2023). Principali temi: Business planning, management strategico, leadership, amministrazione finanza e controllo, marketing. Lavoro di gruppo finale con attestato del corso</p> <p><b>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE D.LGS. 50/2016 (2018)</b> BUSINESS SCHOOL IL SOLE24ORE Corso 44 ore formula week-end. Analisi best pratics procedure appalti pubblici D.lgs. 50/2016, Modello BIM, similitudini e differenze con D.lgs. 163/2006, etc. Attestato superamento del corso</p> <p><b>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ENERGY MANAGEMENT (2017)</b> ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA Corso 40 Ore. Redazione bilanci energetici di strutture civili, audit energetici nel settore industriale. Attestato di superamento del corso</p> <p><b>EXECUTIVE PROGRAM – EXECUTIVE COURSE IN PROJECT MANAGEMENT BASE (2013)</b> LUISS BUSINESS SCHOOL Corso 24 ore. Acquisizione di processi metodologici ed operativi, necessari per pianificare, monitorare e controllare un progetto. Attestato di superamento del corso e certificazione ISIPM-Base rinnovato il 28 aprile 2023 (certificato 18074 <a href="https://www.isipm.org/certificazioni/certificazione-isipm-base/lista-certificati">https://www.isipm.org/certificazioni/certificazione-isipm-base/lista-certificati</a>).</p> <p><b>ABILITAZIONE – SETTORE INDUSTRIALE (2009)</b> ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA Iscrizione Albo Ingegneri di Roma – Matricola A 30710</p> <p><b>LAUREA MAGISTRALE INGEGNERIA MECCANICA (2008)</b> UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA Voto 108/110 – Settore Costruzioni</p> <p>TESI "HYDROGEN FUEL CELL E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE"</p>
	<b>PATENTE B - AUTOMUNITO</b>

Data aggiornamento CV: **settembre 2023**

Autorizzazione al trattamento dei dati ex Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation) e s.m.i.